[**2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEMİ İÇİN ÜCRETLİ ÖĞRETMENLİK BAŞVURULARI BAŞLADI.**](https://ceylanpinar.meb.gov.tr/www/2018-2019-egitim-ogretim-yili-1-donemi-icin-ucretli-ogretmenlik-basvurulari-basladi/icerik/401)

Hilvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı İçin ÜCRETLİ ÖĞRETMEN Alımı Yapılacaktır.

**T.C.**

**HİLVAN KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**DUYURU**

**İLGİLİMEVZUAT:**

A. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar.

B. Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

C. Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği.

D. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

E. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün 2011/43 sayılı genelgesi

F. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ve Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esasları

**GENEL AÇIKLAMALAR**

1-Ücretli Öğretmenlik görevlendirmeleri dönemlik yapılmakta olup 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı **1.Dönem** başvuruları **e-devlet** üzerinden yapılabilmektedir. **(Üniversite mevzunları başvuru yapabilir.)** E- devlet üzerinde başvuruları kabul edilen adaylar en geç **17 Ağustos 2020 Pazartesi gününe** kadar istenen evrakları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Lami AÇIKADA’ya teslim edeceklerdir.

**2- Üniversitelerin Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Sağlık Bilimleri lisans mezunları ile İlahiyat, Okul öncesi ve Çocuk Gelişimi branşlarında lisans / ön lisans programlardan mezun olanların başvuruları kabul edilecektir. Bu bölümlerin haricinde başka başvuru alınmayacak olup, ihtiyaç olması halinde meslek branşı mezunları için duyuru yapılacaktır. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, İHL Meslek Dersleri Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği ve Çocuk Gelişimi Öğretmenliği alanlarında lisans mezunu olmadığı/kalmadığı zaman ön lisans mezunu adaylara göre görev verilecektir. İlahiyat, Okul öncesi ve Çocuk Gelişimi dışındaki ön lisans programı mezunlarının başvuruları alınmayacaktır.**

            4- Ders Ücret Karşılığı görevlendirme durumunda; görevlendirilen kuruma kadrolu öğretmen ataması olması halinde, görevlendirmeye esas öncelik sırasının en son kişiden başlanarak, ders ücret karşılığı görevlendirme onayı iptal edilecektir. Önceliğin eşit olması halinde Kura ile onay iptali yapılacaktır.

            5-İhtiyaç oluştuğunda ( Boş norm, izin, rapor, tayin, emeklilik gibi nedenlerle) görevlendirmeler 2019-2020  Eğitim-Öğretim yılı boyunca aşağıda belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

          6-Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar http://hilvanmem.meb.gov.tr/ adresinde yayınlanacaktır.

**DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA GÖRELENDİRİLECEKLERDE ARANACAK GENEL ŞARTLAR:**

1. Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinde belirtilen Genel ve Özel şartları taşıyor olmak.

3. Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

4. Sağlık durumunun öğretmenlik görevini yapmasına engel olmamak.

5. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak. Askerliğini yapmış, askerlikten muaf ya da askerliği 18 Haziran 2021 tarihine kadar tecil edilmiş olmak.(Bakaya kalmamak).

6. Yurt dışındaki yükseköğretim kuramlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak.

**DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU VE ESASLAR**

A- **Ücretli Öğretmen görevlendirmeleri;**

-İhtiyaca göre de kamu görevlileri ile emeklilerin görevlendirmeleri en son yapılacaktır.

B- **Sınıf Öğretmenliği için öncelik sırası:**

**1-** Eğitim Fakültelerinin sınıf öğretmenliği bölümü mezunları

**2-**Eğitim Fakültelerinin diğer bölümlerinden mezun olanlar

**3-**Fen  Edebiyat Fakültesi mezunlarından formasyonu olanlar

**4-**Fen  Edebiyat Fakültesi mezunlarından formasyonu olmayanlar

C-**Branş Öğretmenliği için öncelik sırası:**

**1-**Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olanlar

**2-**Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunlarından formasyonu olanlar

**3-**Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunları(formasyonsuz)

**D-Okul Öncesi öğretmenliği için öncelik sırası**:

1) Talim ve Terbiye Kurulu Kararına göre okul öncesi öğretmenliğine kaynak teşkil eden yüksek öğretim programından     mezun ataması yapılmamış öğretmenlerden, yüksek lisans belgesi/diploması olanlar.

2) Talim ve Terbiye Kurulu Kararına göre okul öncesi öğretmenliğine kaynak teşkil eden yüksek öğretim programından     mezun, (Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi dahil) ataması yapılmamış öğretmenlerden, lisans belgesi/diploması     olanlar.

3) Üniversitelerin Ev Ekonomisi Yüksek Okulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü mezunları.

4) Üniversitelerin okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi öğretmenliği, Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü ön lisans mezunları.

5) Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü, Meslek Yüksekokulu Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı ön lisans mezunları.

6) Açık öğretim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Öğretmenliği Bölümünde okuyup ön lisans mezunu olduğunu Belgelendirenler.

**NOT: Görevlendirmeler KPSS puanlarına göre yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSTENİLEN EVRAKLAR:** (mavi telli dosya içinde aşağıdaki sıraya göre olmalıdır.) | | | | |
| 1-Başvuru Formu (Müdürlüğümüz Web Sitesinden Temin Edilecek.) | | | | |
| 2-Diploma veya Mezuniyet Belgesinin onaylı fotokopisi | | | | |
| 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | | | | |
| 4-Sabıka Kaydı | | | | |
| 5-İki Adet Vesikalık Fotoğraf |  |  |  |  |
| 6-Formasyon belgesi ve diğer sertifikalar(İngilizce-Bilgisayar) | |  |  |  |
| 7-Askerlik Durum Belgesi (Erkekler İçin) | |  |  |  |
| 8-Emeklilik Kimlik Kartı Fotokopisi (Emekliler için) |  |  |  |  |
| 9-E-Devlet Diploma Doğrulama Belgesi | |  |  |  |
| 10-KPSS Sonuç Belgesi | |

VHKİ: Lami AÇIKADA

Şef: Hüseyin AYGAT

Şube Müdürü: Ali ŞİKAK

                                                                                                                          Sinan ATEŞ

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**